

«УТВЕРЖДЕН»

Решением учредительного собрания
Протокол № 1
от «01» февраля 2011 года

**«ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
«УТВЕРЖДЕНЫ»**

Решением Правления Протокол № 2
от «11» июля 2013 года

Решением Правления Протокол № 3
от «14» сентября 2015 года

Решением Правления Протокол № 5
от «04» апреля 2019 года



УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК»**

(новая редакция)

АЛТАЙГЗ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Алтайский институт госзакупок» (далее именуемая - «Институт») создана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

1.2. Тип образовательной организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Института на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Алтайский институт госзакупок».

1.4. Сокращенное наименование Института на русском языке:

АНО ДПО «Алтайский институт госзакупок».

1.5. Место нахождения Института: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул.

1.5.1. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Института: Российская федерация, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Строителей, д. 135, 4 этаж.

1.5.2. Фактический и почтовый адрес Института: 656031, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Строителей, д. 135, 4 этаж.

1.6. Учредителями Института являются:

Сафронова Наталья Александровна, 31.08.1975 года рождения; зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Строительная дом, 23 кв. 6; паспорт: серия 01 05 № 886351, выдан городским отделом милиции ОВД Индустриального района города Барнаула Алтайского края, дата выдачи 25.05.2006 г.

Панченко Наталья Владимировна, 30.05.1977 года рождения; зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Геодезическая, д. 49б, кв. 13; паспорт: серия 01 12 № 788285, выдан отделом УФМС России по Алтайскому краю в Индустриальном районе г. Барнаула, дата выдачи 19.09.2012 г.

Панченко Виталий Анатольевич, 26.09.1977 года рождения, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Геодезическая, д. 49б, кв. 13; паспорт: серия 01 01 № 880483, выдан Отделом внутренних дел Индустриального района г. Барнаула, дата выдачи 08.01.2002 г.

1.7. Институт является частной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.8. Институт не имеет членства, учрежден на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области образования.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТИТУТА

2.1. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Институт создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.4. Институт имеет печать с полным наименованием на русском языке.

2.4.1. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Институт имеет право создавать филиалы и представительства.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА. ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Целями Института являются:

- подготовка компетентных специалистов в различных профессиональных областях и сферах деятельности путем реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- совершенствование деловых качеств специалистов в различных сферах профессиональной деятельности, расширение профессиональных знаний и деловой грамотности, подготовки специалистов к выполнению новых профессиональных задач;
- совершенствование кадрового обеспечения в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, отдельных видов юридических лиц;
- подготовка компетентных специалистов в области планирования, осуществления закупок, исполнения контрактов, аудита и мониторинга закупок, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и отдельных видов юридических лиц;
- повышение эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности и предотвращения коррупции, путем реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.2. Предметом деятельности Института являются:

- образовательная деятельность;
- разработка и совершенствование дополнительных профессиональных образовательных программ системы подготовки и повышения квалификации специалистов в различных профессиональных областях, в том числе в области осуществления закупочной деятельности;
- подготовка компетентных специалистов в различных сферах профессиональных деятельности, в том числе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- управление качеством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки в целях удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний в сфере закупок;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и инновационных методов обучения;
- организация и проведение научных исследований в сфере закупок;
- экспертно-консультационная деятельность в сфере закупок;
- добровольная сертификация профессиональных квалификаций в сфере закупок;
- разработка и издание научно-методической литературы по профилю деятельности;
- организация и проведение курсов, семинаров, конференций, деловых встреч, выставок.

3.3. Институтом реализуются следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ИНСТИТУТА

Учебный процесс Института

4.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Института.

4.1.1. Прием слушателей для обучения в Институте осуществляется только при наличии у Института лицензии на осуществление образовательной деятельности. Прием слушателей в Институт проводится на основании договоров (контрактов) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетных фондов, получателями бюджетных средств, бюджетными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами.

4.2. Прием проводится по личному заявлению слушателей, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих профессиональное образование (по любой специальности).

4.3. От поступающих на обучение слушателей по программам дополнительного образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки наряду с личным заявлением требуются документы (или копии таких документов) удостоверяющие личность, документы о среднем профессиональном или высшем образовании и другие документы по решению директора Института.

4.4. Слушателю (по его требованию) на время обучения дается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

4.5. Программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляются Институтом по учебным планам, в очной, очно-заочной или заочной форме, при этом такие программы могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Обучение в Институте слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом. Сроки освоения и формы обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании и устанавливаются Институтом самостоятельно, с учетом потребностей слушателя и (или) заказчика на основании заключенного с ним договора (контракта) в пределах объема реализуемых Институтом дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.7. Минимально допустимый срок освоения программ дополнительного профессионального образования - повышения квалификации не менее 16 часов, - профессиональной переподготовки не менее 250 часов. При этом срок освоения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.8. Институт с учетом требований профессиональных стандартов, требований государственных образовательных стандартов (при их наличии) и требований слушателя и (или) заказчика к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению или специальности, самостоятельно определяет порядок разработки и утверждения учебных планов, в том числе планов индивидуального обучения по реализуемым Институтом программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки. При этом формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.9. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, конференции, коллоквиумы и иные активные формы обучения. Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

4.10. Институт может осуществлять выездные занятия по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки на следующих условиях:

- сроки освоения программы и формы обучения на выездных занятиях устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом;
- зачисление слушателей производится приказом директора Института;
- оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и обязательной итоговой аттестации;
- слушателям, выполнившим требования учебного плана и программы, по результатам итоговой аттестации выдаются документы установленного образца;
- все расходы, связанные с проведением выездных занятий производятся в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

4.11. Институт может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществлять издательскую деятельность (подготавливать к выпуску

учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций, учебники и учебные пособия), проводить научные, методические конференции, семинары и совещания.

Институт может выполнять научную работу по проблемам развития дополнительного профессионального образования и оказания образовательных услуг, по формированию спроса на профессиональную переподготовку и повышение квалификации и др.

Институт вправе в целях совершенствования учебного процесса и дальнейшей адаптации своих выпускников в профессиональной деятельности, расширения сферы оказываемых образовательных услуг, научного обоснования отдельных сторон деятельности Института, разработки новых программ, расширения сотрудничества привлекать сторонние организации и физических лиц на договорной основе для выполнения работ (услуг), способствующих достижению поставленных целей.

4.12. Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам промежуточная и итоговая аттестация осуществляются в формах, установленных внутренними локальными актами и положениями Института.

4.13. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам осуществляется в соответствии с локальными актами и положениями Института.

4.14. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

4.15. При невыполнении требований учебного плана, при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Института, а так же в случаях предусмотренных локальными актами Института, слушатель отчисляется из Института с выдачей ему соответствующей справки об обучении (периоде обучения).

4.16. Оплата за обучение слушателей, проводимое в Институте, определяется Институтом самостоятельно на основании смет затрат на обучение. Форма и порядок оплаты за обучение определяются Институтом по согласованию со слушателями и (или) заказчиками образовательных услуг, что отражается в заключаемых договорах (контрактах). Институт вправе устанавливать льготы и скидки на стоимость обучения для отдельных категорий слушателей.

Слушатели и работники Института

4.17. В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, преподавательский состав других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления.

4.18. Институт в пределах имеющихся средств на оплату труда преподавателям, работникам и специалистам определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.19. Работники Института имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- пользоваться в установленном директором Института порядке информационными, методическими фондами, а также услугами учебных и других подразделений (при их наличии);
- на иные права, предусмотренные в заключенных с ними договорах, а также предусмотренные действующим законодательством.

4.20. Работники Института обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- не препятствовать (действием или бездействием) другим работникам реализовывать их права и исполнять обязанности;
- соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в обществе, не использовать грубых, оскорбительных или нецензурных слов и выражений по отношению к слушателям, работникам и посетителям Института.
- исполнять иные обязанности в соответствии с заключенными с ними договорами, а также предусмотренные действующим законодательством.

4.21. Слушатели имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать знания по избранной программе;
- пользоваться иными правами, оговоренными в договоре (контракте), заключенном с Институтом;
- участвовать в управлении деятельностью Института в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.22. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать условия заключенного с Институтом договора (контракта);
- выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.23. Права и обязанности иных работников Института:

4.23.1. Заместитель Директора Института:

- совершенствует механизмы оказываемых Институтом образовательных услуг, занимается привлечением слушателей на программы;
- разрабатывает, и осуществлять маркетинговую стратегию Института в области дополнительного профессионального образования на рынке образовательных услуг;
- организует контроль за выполнением учебного календарного плана;
- осуществляет организацию и ведение делопроизводства в Институте;
- осуществляет мониторинг и контроль качества образовательного процесса по программам;
- координирует деятельность структурных подразделений (при их наличии) в совместной подготовке программ для их реализации;
- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.23.2. Начальник учебно - методического отдела Института:

- привлекает слушателей на программы;
- участвует в рекламных акциях Института по продвижению образовательных услуг;
- организует регистрацию и распределение заявок по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
- осуществляет контроль реализации системы образовательных программ;
- осуществляет мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- разрабатывает предложения по открытию новых программ;
- оформляет документы, необходимые для заключения договоров (контрактов);
- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.23.3. Бухгалтер Института:

- выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций Института;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов Института;

- осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке;
 - отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Института;
 - производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников Института;
 - обеспечивает руководителя, Правление и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям учета;
 - участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Института по данным бухгалтерского учета и отчетности;
 - подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;
 - выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;
 - выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Института.
- 4.23.4. Обязанности иных работников Института:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать иные обязанности, установленные в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.24. Ответственность иных работников Института:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей работники Института несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

V. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института. Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.2. Институт вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

5.3. Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Институте.

5.4. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

5.5. Любой из членов Правления вправе приостановить приносящую доходы деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.6. Институт вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах могут быть: поступления от учредителей; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; доходы, получаемые от собственности Института; другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. Внесение регулярных взносов для учредителей не является обязательным, и может производиться ими только на добровольной основе.

5.10. Доходы от хозяйственной деятельности и иные поступления Института могут быть использованы только в уставных целях и не подлежат распределению между его учредителями.

5.11. Институт владеет, пользуется и распоряжается всем принадлежащим ему имуществом на правах собственника с ограничениями, предусмотренными настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации. Имущество, приобретенное Институтом за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, а также любое иное имущество, переданное Институту, может быть использовано исключительно для уставных целей. Отчуждение и обременение такого имущества, включая внесение в залог, обмен, продажу, допускается при условии, если полученная выгода будет направлена на обеспечение деятельности Института.

5.12. Финансовый год Института начинается 01 января и заканчивается 31 декабря каждого года.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

6.1. Высшим органом управления Института является коллегиальный орган - Правление. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Институту целей, в интересах которых он был создан.

6.2. При создании Института Правление формируется из числа учредителей, принявших решение о его создании. Выход из состава Правления возможен независимо от согласия остальных членов Правления путем уведомления исполнительного органа.

6.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Института;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) определение порядка приема в состав членов Правления Института и исключения из состава членов Правления;
- 5) принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;

10) рассмотрение годового отчета о самообследовании Института;

11) иные управленческие решения в рамках финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Института, обязательные для их дальнейшей реализации директором Института.

6.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Правления обладает одним голосом. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается единогласно. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.5. Все решения, принятые по итогам заседания Правления, оформляются в виде протокола и подписываются всеми членами Правления, которые присутствовали на заседании. Исполнительный орган Института, вне зависимости от того, входит ли он в состав Правления, обязан присутствовать на каждом заседании. Если исполнительный орган не является членом Правления, то он обладает правом совещательного голоса, однако при принятии решения по повестке дня голосовать не имеет права.

6.6. Заседания Правления могут созываться любым из членов Правления, а также исполнительным органом Института с обязательным уведомлением остальных членов и исполнительного органа. Уведомление о созыве заседания оформляется в письменной форме и должно содержать обоснование созыва (вопросы, которые предполагается вынести на повестку дня), дату, время, место проведения заседания. Уведомление должно быть направлено не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заседания. Правление вправе выступать от имени Института в лице всех его членов, либо одного из уполномоченных Правлением членов, по вопросам, не отнесенным к компетенции Директора Института.

6.7. В целях осуществления надзора за деятельностью Института члены Правления проводят собрания Правления не реже чем один раз в год. Основной функцией проведения собрания Правления является обеспечение соблюдения Институтами целей, для достижения которых он создан. На собраниях Правления в обязательном порядке должен присутствовать директор Института, который отчитывается перед Правлением обо всех совершенных сделках Института, об использовании имущества, как переданного учредителями, так и приобретенного на средства от приносящей доход деятельности Института, о реализуемых образовательных программах и иных вопросах, поставленных учредителями. Собрание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Результатом проведения собрания Правления является принятие решения о том, что деятельность Института соответствует целям, для достижения которых он создан, либо, что деятельность Института не соответствует целям, для достижения которых он создан. В случае, если Правление принимает решение о том, что деятельность Института не соответствует целям, для достижения которых он создан, они обязаны на этом же собрании Правления принять решение обо всех последующих действиях, которые необходимо совершить.

6.8. Исполнительным органом Института является единоличный исполнительный орган - Директор. Директор избирается Правлением с полномочиями на следующий срок: 10 (десять) лет. Директор может быть избран также не из числа членов Правления.

6.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Правлению. Трудовой договор между Институтами и Директором подписывается от имени Института лицом, председательствовавшим на заседании Правления, на котором был избран Директор, или членом Правления, уполномоченным решением заседания Правления.

6.10. К компетенции Директора Института относится:

- 1) планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами, ответственность за качество и эффективность работы Института;
- 2) распоряжение денежными средствами Института в пределах своей компетенции;
- 3) заключение от имени Института договоров (контрактов), не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Института;

- 4) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Института и Правил распорядка для слушателей, других локальных актов, организация и координация их исполнения;
- 5) утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий;
- 6) составление и утверждение штатного расписания, должностных обязанностей работников Института;
- 7) принятие на работу и увольнение педагогического, административного и обслуживающего персонала Института;
- 8) осуществление иных полномочий, не отнесенные к исключительной компетенции Правления.

6.10.1. Права Директора Института:

- в пределах своей компетенции издавать инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Института, слушателями и педагогическими работниками;
- участвовать в работе любого структурного подразделения Института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Института.
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Института, представлять Институт пред третьими лицами, органами власти и организациям всех форм собственности.
- представляет интересы Института в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Института;
- директор имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

6.10.2. Обязанности Директора Института:

- разрабатывать стратегию развития института, обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.
- планировать и организовывать образовательный процесс в Институте;
- осуществлять контроль за качеством и эффективностью работы Института;
- представлять отчет по итогам финансового года и отчет о самообследовании Института для последующего доклада Правлению;
- организовывать разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебных планов и других учебно-методических документов;
- осуществлять иные обязанности предусмотренные уставом Института и действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Иными органами Института являются:

- Общее собрание работников Института;
- Педагогический совет Института;
- Совет слушателей Института;

6.12. Общее собрание работников Института составляют все его работники. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Института;
- 2) избрание кандидатур в общественные организации и органы управления Института;
- 3) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6.12.1. Общее собрание работников Института созывается по инициативе работников Института, директором Института, правлением Института в случае необходимости рассмотрения вопросов относящихся к компетенции Общего собрания работников. Общее собрание работников не может выступать от имени Института.

6.12.2. Общее собрание работников Института проводится один раз в полугодие. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Института.

6.12.3. Председателем общего собрания является директор Института, который руководит порядком его проведения.

6.12.4. Факт проведения собрания работников Института и принятые на нем решения фиксируются Протоколом общего собрания работников, который подписывается всеми работниками, присутствовавшими на собрании.

6.12.5. Порядок принятия решений Общим собранием Работников:

- первым вопросом, разрешаемым на собрании, является утверждение повестки дня собрания. Вопросы повестки дня собрания определяются лицом, выступившим с инициативой проведения общего собрания. Вопросы повестки дня могут быть скорректированы и изменены членами собрания. По предложению членов собрания в вопросы повестки дня собрания могут быть добавлены какие-либо вопросы либо исключены.

- решение по вопросам собрания принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов;

- в случае равенства голосов, решающим является голос Председателя Общего собрания;

- голосование проводится по всем вопросам повестки дня собрания;

- решения общего собрания фиксируются в Протоколе проведения общего собрания;

- решения Общего собрания работников должны приниматься во внимание директором Института при принятии решений в рамках хозяйственной деятельности Института;

6.12.6. Срок полномочий Общего собрания: 5 лет.

6.13. Педагогический совет Института является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор Института, заместитель директора Института, преподаватели Института. Педагогический совет не может выступать от имени Института.

6.13.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) разрабатывает рекомендации к повышению качества образовательного процесса по основным направлениям и программам развития Института.

- 2) обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- 3) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6.13.2. Педагогический совет созывается директором Института, правлением Института в случае необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Директор Института является Председателем Педагогического совета, который руководит порядком проведения его заседаний.

6.13.3. Собрание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины преподавателей Института. Решение по вопросам собрания принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов.

6.13.4. Факт проведения собрания Педагогического совета и принятые на нем решения фиксируются Протоколом заседания Педагогического совета, который подписывается всеми членами совета присутствовавшими на собрании.

6.13.5. Решения Педагогического совета должны приниматься во внимание директором Института при принятии решений в рамках организации и ведения образовательной деятельности Института.

6.13.6. Срок полномочий Педагогического совета: 5 (пять) лет.

6.14. Совет слушателей Института является коллегиальным органом управления Института и формируется по инициативе слушателей с целью учета мнения слушателей по вопросам управления Институтом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы слушателей. Образование Совета слушателей Института, порядок формирования его состава, порядок проведения заседаний, порядок принятия решений и порядок деятельности определяется Положением о Совете слушателей Института.

6.14.1. Основными функциями и полномочиями Совета слушателей Института являются:

- 1) участие в решении вопросов, связанных с подготовкой специалистов;

- 2) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов слушателей;

- 3) содействие органам управления Института в решении образовательных задач, в проведении мероприятий Институтом;

4) содействие Институту в проведении работы со слушателями, направленной на воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Института, на пропаганду здорового образа жизни;

5) содействие органам управления Института в вопросах организации образовательной деятельности;

6) содействие Институту в проведении работы со слушателями по выполнению требований устава Института, правил внутреннего распорядка Института и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.14.2. Директор Института должен оказывать содействие слушателям при создании Совета слушателей Института и его деятельности. Права слушателей при образовании и деятельности Совета слушателей Института не могут быть кем-либо ограничены.

6.14.3. Решения, принятые Советом слушателей Института, должны приниматься во внимание директором Института при принятии решений в рамках организации и ведения образовательной деятельности Института.

6.14.4. Совет слушателей Института прекращает свою деятельность по собственной инициативе, на основании принятого Советом слушателей Института соответствующего решения, либо на основании Приказа директора Института, в случае если заседания Совета слушателей Института не проводились более шести календарных месяцев подряд. При этом, за слушателями остается право принимать участие в управлении деятельностью Института в порядке предусмотренном настоящим Уставом.

6.14.5. Совет слушателей Института не может выступать от имени Института.

6.15. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Локальные нормативные акты принимаются директором Института и Правлением Института, с учетом решений принятых Педагогическим советом, Общим собранием работников Института, Советом слушателей Института в соответствии со своей компетенцией, установленной положениями настоящего Устава.

6.17. Локальные нормативные акты Правления Института издаются в виде решений, оформленных протоколами заседаний Правления, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

6.18. Локальные нормативные акты директора Института издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, установленные положениями настоящего Устава и относящиеся к компетенции директора Института.

6.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными правовыми актами не применяются и подлежат отмене лицом их принявшим.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ИНСТИТУТА

7.1. Решение о внесении изменений в Устав Института принимаются Правлением на основании соответствующего решения, принятого единогласно.

7.2. Обязанность по государственной регистрации изменений Устава лежит на Директоре Института. Государственная регистрация изменений Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

8.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.5. При слиянии организаций права и обязанности каждой из них переходят к вновь возникшей организации в соответствии с передаточным актом.

При присоединении организации к другой организации к последней переходят права и обязанности присоединенной организации в соответствии с передаточным актом.

При разделении организации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим организациям в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава организации одной или нескольких организаций к каждой из них переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с разделительным балансом.

Институт вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании организации одного вида в организацию другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

8.6. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.7. Правление Института назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

8.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

8.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Института.

8.12. Если имеющиеся у ликвидируемого Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым

производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Института.

8.15. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых Институт был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Института в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.16. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации устава
в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«12» апреля 20 19 г.

Сведения о государственной регистрации
внесены Межрайонной ИФНС России № 15
по Алтайскому краю в Единый государственный
реестр юридических лиц

«22» апреля 20 19 г.

за основным государственным регистрационным
номером 1112202000294;
ГРН 2192225245661
(учетный номер 2214050163)

Заместитель начальника Управления


(подпись)

М.В. Фофанова



Пронумеровано,
прошнуровано 15 л



Руководитель
Виталий Анатольевич Панченко