



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Алтайский институт госзакупок»

/В.А. Панченко
основание Приказ № 1уп от 17.01.2018



Дополнительная
профессиональная образовательная программа
**«Организация закупок товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»**

Распределение по курсу

Учебные занятия				Форма итоговой аттестации
Общий объем	В том числе			
	Лекции	Практич занятия/ деловые игры	Контроль	
24	24	-	Зачет (компьютерное тестирование)	Зачет (компьютерное тестирование)

1. Виды и содержание занятий по программе

Цель программы – совершенствование компетенций специалистов в сфере организации и проведения закупок для своевременного и полного удовлетворения потребностей отдельных видов юридических лиц, перечень которых установлен Федеральным законом №223-ФЗ от 18 июля 2011 г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Формирование способности к анализу, организации и планированию в сфере закупок, навыков использования полученных знаний при выборе способа закупки, способности систематизировать и обобщать информацию.

Категория слушателей – руководители и специалисты по организации и проведению закупок государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации твердых бытовых отходов, государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий, государственных автономных учреждений, муниципальных автономных учреждений, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает 50%, их дочерних хозяйственных обществ; члены закупочных комиссий заказчиков, специалисты организаций-

участников закупок, физические лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее образование (по любой специальности).

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у слушателей знания и практический опыт в области закупочной деятельности, готовность к ведению деятельности в новой для них сфере.

Форма обучения – модульная, онлайн-обучение, с использованием видеоконференцсвязи, дистанционных технологий.

Количество учебных занятий – 24 часа.

Итоговая аттестация - в виде зачета (итогового тестирования).

Тип выдаваемого документа – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.1 Лекции (24 часа)

Первый модуль - Нормативная правовая база закупочной деятельности для юридических лиц - 2 часов

Цель и задачи Программы повышения квалификации. Знакомство с основными принципами, заложенными в основу процесса закупочной деятельности. Необходимость организации конкурентных торгов в экономике России, информационном обеспечении системы закупок, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок.

Обзор действующей российской нормативно-правовой базы закупочной деятельности юридических лиц, включая:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития РФ, Министерства финансов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти;
- иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по закупочной деятельности.

Модуль также предусматривает детальное изучение слушателями положений и принципов Закона № 223-ФЗ. Определение субъектов закупочной деятельности: заказчики и участники закупок, организаторы торгов. Организация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций). Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

Второй модуль – Способы закупок

- 16 часов

Основные методы осуществления на практике закупочных процедур; планирование закупочной деятельности; размещение информации о закупках в сети Интернет; выбор способов закупок; конкурентные и неконкурентные способы закупок; порядок проведения конкурсов, аукционов; закупки способом запроса котировок, запроса ценовых предложений; закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); порядок подготовки документации для проведения торгов; порядок ее предоставления, внесения в нее изменений; работа с документацией; порядок и требования к составлению технического задания.

Права и обязанности субъектов закупочной деятельности, требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, оценка эффективности закупочной деятельности.

Знакомство с возможными типичными ошибками участников торгов, необходимыми действиями по минимизации рисков при подготовке предложений, процедурой обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участников торгов, ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Третий модуль - Гражданско-правовые договоры, виды договоров, специфика договоров. - 4 часа

Знакомство с основным понятийным аппаратом. Структура, гражданско-правовых договоров, опыт их заключения и оценка эффективности. Основные термины и определения, используемые в договорном праве и при составлении контрактов, договоров. Виды договоров. Терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применение. Цена договора и условия платежа, сроки, условия вступления договора в силу, ответственности сторон, инспектирование и приемка продукции, обеспечение исполнения договора, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, структура договора, порядок ведения реестра договоров. Различия в структуре и формулировках статей договоров в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов договоров на некоторые группы продукции.

Четвёртый модуль - Контроль и ответственность в сфере закупок для юридических лиц - 2 часа

Контроль и ответственность в сфере закупок для юридических лиц
Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная ответственность за нарушения в области закупок. Ответственность контролирующих органов.

1.2 Промежуточная аттестация по курсу

По итогам первого модуля программы проводится промежуточная итоговая аттестация в виде сдачи соответствующего итогового тестирования, в форме компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения. В случае не сдачи теста, даются две дополнительные попытки.

1.3 Формы и содержание итоговой аттестации по курсу

На итоговую аттестацию отводится – 1 час.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде сдачи соответствующего итогового тестирования.

В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование.

Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу

Специалисты, прошедшие обучение по **Программе**, должны **знать**:

основные положения законодательства Российской Федерации в области организации закупок товаров, работ, услуг для отдельных видов юридических лиц;
полномочия закупочных комиссий;
процедуры различных способов закупок, их содержание,
особенности закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ;
условия и порядок заключения и исполнения контрактов, гражданско-правовых договоров;
ответственность за нарушения в закупочной деятельности.

уметь:

применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для юридических лиц;
разрабатывать Положения о закупке, пакеты документации, необходимой при организации закупок;
планировать закупки;
осуществлять конкурентные и неконкурентные способы закупок, в том числе в электронной форме;
работать в Единой информационной системе и на электронных торговых площадках;
готовить проекты контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд юридического лица;
применять информационные технологии при проведении закупок;
составлять отчетную документацию;
обрабатывать, формировать, хранить данные по итогам закупок.

3. Учебно-методические материалы по дисциплине

1.	Актуальный сборник законодательства Российской Федерации Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц состоящий из Кодексов РФ, Федеральных законов РФ, Постановлений Правительства РФ, иных нормативно-правовых актов принятых в поддержку закона №223-ФЗ, представленный в виде базы файлов в системе дистанционного обучения АНО ДПО «АлТИГЗ».
2.	Лекционный материал по модулям программы, представленный в виде презентаций, файлов с документами, расчетными программами.
3.	Видеоматериалы по работе в ЕИС.
4.	Инструкции слушателям программы по онлайн-трансляции, по работе в системе дистанционного обучения, в электронном виде, в формате *pdf.

4. Программное обеспечение дисциплины

1.	Система дистанционного обучения АНО ДПО «АлТИГЗ» www.doaltigz.ru
2.	ТП «Фабрикант.Ру» https://www.fabrikant.ru/
3.	ЭТП «ОТС» https://otc.ru/
4.	Единая информационная система для размещения информации о закупках www.zakupki.gov.ru

Примечание: АНО ДПО «АлТИГЗ» оставляет за собой право в рамках данного учебного плана проводить корректировку аудиторной нагрузки - добавление и замену модулей и тем лекций, в соответствии с изменениями действующего законодательства.