



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ДПО  
«Алтайский институт госзакупок»

/В.А. Панченко  
основание Приказ № 1уп от 17.01.2018



Дополнительная  
профессиональная образовательная программа  
**«Организация закупок товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»**

**Распределение по курсу**

Учебные занятия				Форма итоговой аттестации
Общий объем	В том числе			
	Лекции	Практич занятия/ деловые игры	Контроль	
24	20	4	-	Зачет (компьютерное тестирование)

**1. Виды и содержание занятий по программе**

Цель программы – совершенствование компетенций специалистов в сфере организации и проведения закупок для своевременного и полного удовлетворения потребностей отдельных видов юридических лиц, перечень которых установлен Федеральным законом №223-ФЗ от 18 июля 2011 г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Формирование способности к анализу, организации и планированию в сфере закупок, навыков использования полученных знаний при выборе способа закупки, способности систематизировать и обобщать информацию.

Категория слушателей – руководители и специалисты по организации и проведению закупок государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации твердых бытовых отходов, государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий, государственных автономных учреждений, муниципальных автономных учреждений, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает 50%, их дочерних хозяйственных обществ; члены закупочных комиссий заказчиков, специалисты организаций-

участников закупок, физические лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее образование (по любой специальности).

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у слушателей знания и практический опыт в области закупочной деятельности, готовность к ведению деятельности в новой для них сфере.

Форма обучения – модульная, очная.

Количество учебных занятий – 24 часа.

Итоговая аттестация - в виде зачета (итогового тестирования).

Тип выдаваемого документа – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **1.1 Лекции (20 часов)**

#### **Первый модуль - Нормативная правовая база закупочной деятельности для юридических лиц - 2 часов**

Цель и задачи Программы повышения квалификации. Знакомство с основными принципами, заложенными в основу процесса закупочной деятельности. Необходимость организации конкурентных торгов в экономике России, информационном обеспечении системы закупок, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок.

Обзор действующей российской нормативно-правовой базы закупочной деятельности юридических лиц, включая:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития РФ, Министерства финансов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти;
- иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по закупочной деятельности.

Модуль также предусматривает детальное изучение слушателями положений и принципов Закона № 223-ФЗ. Определение субъектов закупочной деятельности: заказчики и участники закупок, организаторы торгов. Организация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций). Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

#### **Второй модуль – Способы закупок**

**- 12 часов**

Основные методы осуществления на практике закупочных процедур; планирование закупочной деятельности; размещение информации о закупках в сети Интернет; выбор способов закупок; конкурентные и неконкурентные способы закупок; порядок проведения конкурсов, аукционов; закупки способом запроса котировок, запроса ценовых предложений; закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); порядок подготовки документации для проведения торгов; порядок ее предоставления, внесения в нее изменений; работа с документацией; порядок и требования к составлению технического задания.

Права и обязанности субъектов закупочной деятельности, требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, оценка эффективности закупочной деятельности.

Знакомство с возможными типичными ошибками участников торгов, необходимыми действиями по минимизации рисков при подготовке предложений, процедурой обжалования действий (бездействий), нарушающих права и законные интересы участников торгов, ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

### **Третий модуль - Гражданско-правовые договоры, виды договоров, специфика договоров. - 4 часа**

Знакомство с основным понятийным аппаратом. Структура, гражданско-правовых договоров, опыт их заключения и оценка эффективности. Основные термины и определения, используемые в договорном праве и при составлении контрактов, договоров. Виды договоров. Терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применение. Цена договора и условия платежа, сроки, условия вступления договора в силу, ответственности сторон, инспектирование и приемка продукции, обеспечение исполнения договора, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, структура договора, порядок ведения реестра договоров. Различия в структуре и формулировках статей договоров в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов договоров на некоторые группы продукции.

### **Четвёртый модуль - Контроль и ответственность в сфере закупок для юридических лиц - 2 часа**

Контроль и ответственность в сфере закупок для юридических лиц  
Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная ответственность за нарушения в области закупок. Ответственность контролирующих органов.

#### **1.2 Практические (семинарские) занятия, деловые игры (4 часа)**

Получение практических навыков по применению ЭП в закупках, по размещению информации о закупках в сети Интернет, по работе на ЭТП.

#### **1.3 Формы и содержание итоговой аттестации по курсу**

На итоговую аттестацию отводится – 1 час.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде сдачи соответствующего итогового тестирования.

В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование.

Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 2. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу

Специалисты, прошедшие обучение по **Программе**, должны

**знать:**

основные положения законодательства Российской Федерации в области организации закупок товаров, работ, услуг для отдельных видов юридических лиц;  
полномочия закупочных комиссий;  
процедуры различных способов закупок, их содержание,  
особенности закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ;  
условия и порядок заключения и исполнения контрактов, гражданско-правовых договоров;  
ответственность за нарушения в закупочной деятельности.

**уметь:**

применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для юридических лиц;  
разрабатывать Положения о закупке, пакеты документации, необходимой при организации закупок;  
планировать закупки;  
осуществлять конкурентные и неконкурентные способы закупок, в том числе в электронной форме;  
работать в Единой информационной системе и на электронных торговых площадках;  
готовить проекты контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд юридического лица;  
применять информационные технологии при проведении закупок;  
составлять отчетную документацию;  
обработывать, формировать, хранить данные по итогам закупок.

## 3. Учебно-методические материалы по дисциплине

1.	Рабочая тетрадь по курсу «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», АлТИГЗ, 2018, 88 с.
2.	«Управление закупками по закону 223-ФЗ. Практическое руководство», М: «Книга по требованию», 2016-397 с.
3.	Сборник докладов IV-й Всероссийской конференции-семинара «КОРПОРАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ-2016: практика применения Федерального закона №223-ФЗ», М: «Книга по требованию», 2016-232 с.
4.	Сборник докладов III-й Всероссийской конференции-семинара «КОРПОРАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ-2015: практика применения Федерального закона №223-ФЗ», М: ИД «Юриспруденция», 2015-256 с.
5.	«Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов. 8-е издание», М: ИД «Юриспруденция», 2015-372 с.
6.	«Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов. 7-е издание», М: ИД «Юриспруденция», 2014-336 с.
7.	Практика применения закона № 223-ФЗ. Комментарии и рекомендации экспертов. Под ред.: С.В. Грузина, Г.Ш. Орловой, М: ИД «Юриспруденция», 2014-43с.
8.	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Постатейный комментарий к ФЗ от 18 июля 2011 г №223-ФЗ Под ред.: Борисова А.Н., Краева Н.А., – М.: «Деловой двор», 2012. – 120 с.
9.	Проблемы совершенствования законодательства . Российской Федерации о противодействии коррупции и практики его применения. Под ред.: Т.Я .Хабриева, М: ИД

	«Юриспруденция», 2014-57с.
10.	«Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт» Под ред. А.А. Храмкина. М.: ИД «Юриспруденция», 2011-728с.
11.	«Правовые средства противодействия коррупции». Научно-практическое пособие. Под ред.: Н.А. Власенко, М: ИД «Юриспруденция», 2012-344с.
12.	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Постатейный комментарий к ФЗ от 18 июля 2011 г №223-ФЗ Под ред.: Борисова А.Н., Краева Н.А, – М.: «Деловой двор», 2012. – 120 с.
13.	«Организация и проведение подрядных торгов в строительстве. Требования. Нормы. Образцы», учебное пособие, практикум под ред. Антонова Д.Г., 2006 г.
14.	«Эффективное управление корпоративными закупками. Опыт РАО «ЕЭС России» под ред. Г.А. Суходольского, М-СПб, «Вершина», 2006 г.
15.	«Тендеры. Вопросы и ответы». Второе издание. 2005г. под ред. Г.А. Суходольского.

#### **4. Использование материально-технических средств обучения и вычислительной техники. Программное обеспечение дисциплины**

- Методические материалы к лекционному курсу (рабочая тетрадь по курсу, блокнот, авторучка, презентационный материал лекций в электронном виде).
- Учебная аудитория, оснащенная полным комплексом современного технического оборудования, и отвечающая всем требованиям в части комфорта. Общая площадь аудитории – 103,7 м2.

Учебная аудитория оснащена:

- Местом для выступающего с компьютером
- Удобными одноместными столами (50 шт.) и стульями
- Конференц-креслами с деревянными откидными столиками (30 шт.)
- Аудиосистемой с микрофонами
- Современным мультимедийным проектором
- Системой для видеоконференцсвязи и онлайн-трансляций
- Проекционной поверхностью (2,50x1,20) с функцией интерактивной доски
- LCD-панелями (2шт.) для задних рядов
- Ноутбуками - 24 шт.
- Доступом в Интернет (до 100 Мбит/с)
- Кондиционерами (2 шт.)
- Системой приточно-вытяжной вентиляции
- Кулерами (2 шт.)
- Большим вместительным гардеробом

- Программное обеспечение:

1.	Учебная площадка ООО «ОТС» для коммерческих заказчиков
2.	Учебная площадка ТП «Фабрикант.Ру» для коммерческих заказчиков
3.	Учебная площадка ООО «РТС-тендер» для коммерческих заказчиков
4.	Единая информационная система для размещения информации о закупках <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
5.	Справочно-правовая система «Консультант»

Примечание: АНО ДПО «АлТИГЗ» оставляет за собой право в рамках данного учебного плана проводить корректировку аудиторной нагрузки - добавление и замену модулей и тем лекций, в соответствии с изменениями действующего законодательства.

