



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Алтайский институт госзакупок»

/В.А. Панченко
основание Приказ № 2уп от 11.06.2018



Дополнительная
профессиональная образовательная программа
«Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

Распределение по курсу

Учебные занятия				Форма итоговой аттестации
Общий объем	В том числе		Контроль	
	Обучение с использованием ДОТ			
	Лекции	Практ.занятия/ деловые игры		
256	244	12	4 зачета (компьютерное тестирование)	зачет (компьютерное тестирование) и защита итоговой аттестационной работы

1. Виды и содержание занятий по программе

Цель программы – совершенствование кадрового обеспечения в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготовка компетентных специалистов в области планирования, осуществления закупок, исполнения контрактов, аудита и мониторинга закупок, а также контроля в сфере закупок в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности, предотвращения коррупции. Совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать бюджетные и внебюджетные средства для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Формирование способности к анализу, планированию закупок, выбору способа закупок, организации закупок.

Категория слушателей – специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных

заказчиков, сотрудники контрактных служб заказчика, контрактные управляющие, специалисты уполномоченных и контрольных органов, специализированных организаций, участников закупок), сотрудников бюджетных учреждений, иных заинтересованных лиц, с высшим или средним профессиональным образованием, а также лица получающие профессиональное образование (по любой специальности).

Форма обучения – модульная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Количество учебных занятий – 256 часов.

Итоговая аттестация - в виде зачета (итогового тестирования), защиты итоговой аттестационной (дипломной) работы.

Тип выдаваемого документа – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.1 Лекции (244 часа)

Первый модуль - Законодательство Российской Федерации и нормативная правовая база, регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

-40 часов

Действующая российская нормативно-правовая база регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, включая:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- федеральные законы:
 - от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
 - от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
 - от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
 - от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти;
- иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- основы статистики в части применения к закупкам
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, антимонопольного и административного законодательства в части применения к закупкам
- квалификационные требования, предъявляемые к специалистам в сфере закупок, уровни (подуровни) квалификаций
- этика делового общения и правила ведения переговоров
- дисциплина труда и трудовой распорядок
- правила по охране труда

Второй модуль – Способы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

- 172 часа

Централизация закупок; планирование закупок; нормирование, обоснование закупок.

Национальный режим в закупках.

Требования к участникам закупок. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках.

Способы определения поставщика; конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика; порядок проведения конкурсов, аукционов; закупка способом запроса котировок, запроса предложений; закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе в электронной форме.

Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Антидемпинговые меры при проведении торгов;

Порядок подготовки документации о закупке, порядок ее предоставления, внесения в нее изменений; работа с документацией; порядок и требования к составлению технического задания (описанию объекта закупки).

Специфика закупок; особенности закупок на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги, горюче-смазочные материалы, лекарственные средства, мебель, компьютерная и офисная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.

Информационное обеспечение закупок; размещение информации о закупках в сети Интернет; организация электронного документооборота в закупках. Обзор действующих электронных торговых площадок. Электронные магазины для закупок малого объема.

Документы, регламентирующие управление и функционирование закупок в организации.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;

Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Противодействие коррупции в закупках.

Знакомство с типичными ошибками участников закупок, процедурой обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участников закупок, ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках.

Третий модуль – Государственные и муниципальные контракты

- 14 часов

Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов, договоров бюджетных учреждений. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов (договоров), при заключении, исполнении и прекращении контрактов (договоров). Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта (договора). Односторонний отказ от заключения контракта.

Знакомство с основным понятийным аппаратом. Структура, гражданско-правовых договоров, опыт их заключения и оценка эффективности. Основные термины и определения, используемые в договорном праве и при составлении контрактов, договоров. Виды договоров. Терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применение. Цена договора и условия платежа, сроки, условия

вступления договора в силу, ответственности сторон, инспектирование и приемка продукции, обеспечение исполнения договора, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, структура договора, порядок ведения реестра договоров. Различия в структуре и формулировках статей договоров в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов договоров на некоторые группы продукции.

Размещение информации о контрактах, отчетов об исполнении контрактов в Единой информационной системе.

Четвертый модуль – Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

- 14 часов

Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в контрактной системе. Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная и уголовная ответственность за нарушения в области закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность контролирующих органов.

1.2 Практические (семинарские) занятия, деловые игры (12 часа)

Получение практических навыков по обоснованию начальной(максимальной) цены контракта; по оценке заявок (окончательных предложений), описанию объекта закупки, по размещению информации о закупках в сети Интернет.

1.3 Промежуточная аттестация по курсу

По итогам модулей программы проводится промежуточная итоговая аттестация в виде сдачи соответствующего итогового тестирования в форме компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения. В случае не сдачи теста, даются две дополнительные попытки.

1.4 Формы и содержание итоговой аттестации по курсу

На итоговую аттестацию отводится - **3 часа**.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде сдачи соответствующего итогового компьютерного тестирования -2 часа и защита итоговой аттестационной работы- 1 час.

В случае неудовлетворительного результата итогового тестирования допускается повторное тестирование с заменой варианта тестового материала.

Защита проходит в дистанционной форме при помощи программы для видеосвязи Skype, в присутствии членов итоговой аттестационной комиссии. В ходе защиты слушатель зачитывает доклад по теме работы, отвечает на вопросы председателя и членов комиссии, на замечания руководителя работы. По итогам защиты слушателю ставится оценка. Оценка защиты итоговой аттестационной работы производится на закрытом заседании аттестационной комиссии с учетом мнений всех членов комиссии, а также оценки руководителя работы.

Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу

Специалисты, прошедшие обучение по **Программе**, должны

знать:

основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
основы антимонопольного законодательства
основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
основы статистики в части применения к закупкам
экономические основы ценообразования
особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
порядок установления ценообразующих факторов и выявления
качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
полномочия контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий;
особенности составления закупочной документации
способы определения поставщика;
процедуры различных способов определения поставщика, порядок их организации;
описание объекта закупки на различные виды товаров, работ, услуг;
условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений;
информационное обеспечение закупочной деятельности
методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной
процедуры и документации
порядок составления документа в виде заключения по результатам
проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
особенности подготовки документов для претензионной работы
этика делового общения и правила ведения переговоров
дисциплина труда и трудовой распорядок
правила по охране труда

уметь:

применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
подготавливать планы закупок, плана-графика, внесение в них изменений
работать в единой информационной системе, на электронных площадках
формирование начальную (максимальную) цену контракта
определять способы закупок
разрабатывать пакет документации о закупке, необходимый при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд;
готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
организовать процедуру приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии
применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
привлекать экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленно-

го товара, выполненной работы или оказанной услуги
 применять информационные технологии при осуществлении закупок
 соблюдать конфиденциальность информации
 соблюдать этику делового общения
 составлять отчетную документацию
 обрабатывать, формировать, хранить данные по итогам закупок

3. Учебно-методические материалы по дисциплине

1.	Актуальный сборник законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоящий из Кодексов РФ, Федеральных законов РФ, Постановлений Правительства РФ, иных нормативно-правовых актов принятых в поддержку закона №44-ФЗ, представленный в виде базы файлов в системе дистанционного обучения АНО ДПО «АлТИГЗ».
2.	Лекционный материал по модулям программы, представленный в виде презентаций, файлов с документами, расчетными программами, видеофайлов.
3.	Видеоматериалы по работе в ЕИС, по закупкам.
4.	Инструкция слушателям программы по работе в системе дистанционного обучения, в электронном виде, в формате *.pdf.

5. Программное обеспечение дисциплины

	Система дистанционного обучения АНО ДПО «АлТИГЗ» www.doaltigz.ru
1.	ЭТП «НЭП» http://www.etp-micex.ru для государственных заказчиков
2.	ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://trade.sberbank-ast.ru/ для государственных заказчиков
3.	Единая электронная торговая площадка https://roseltorg.ru/ для государственных заказчиков
4.	ЭТП Татарстана http://zakazrf.ru/ для государственных заказчиков
5.	ЭТП ООО «РТС-тендер» http://rts-tender.ru/ для государственных заказчиков
6.	Единая информационная система для размещения информации о закупках www.zakupki.gov.ru

Примечание: АНО ДПО «АлТИГЗ» оставляет за собой право в рамках данного учебного плана проводить корректировку аудиторной нагрузки - добавление и замену модулей и тем лекций, в соответствии с изменениями действующего законодательства.