



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ДПО  
«Алтайский институт госзакупок»  
/В. А. Панченко  
основание Приказ № 3уп от 25.06.2018



Дополнительная  
профессиональная образовательная программа  
**«Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»**

**Распределение по курсу**

Учебные занятия					Форма контроля	Форма итоговой аттестации
Общий объем	Аудиторные занятия		Обучение с использованием ДОТ			
	Лекции	Практ. занятия, деловые игры	Лекции	Практ. занятия, деловые игры		
144	36	4	96	8	4 зачета (компьютерное тестирование)	Зачет (тестирование)

**1. Виды и содержание занятий по программе**

Цель программы – совершенствование кадрового обеспечения в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготовка компетентных специалистов в области планирования, осуществления закупок, исполнения контрактов, аудита и мониторинга закупок, а также контроля в сфере закупок в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности, предотвращения коррупции. Совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать бюджетные и внебюджетные средства для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Формирование способности к анализу, планированию закупок, выбору способа закупок, организации закупок.

Категория слушателей – специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, сотрудники контрактных служб заказчика, контрактные управляющие, специалисты уполномоченных и контрольных органов, специализированных организаций, участников закупок), сотрудников бюджетных учреждений, иных заинтересованных

лиц, с высшим или средним профессиональным образованием, а также лица, получающие профессиональное образование (по любой специальности).

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у слушателей знания и практический опыт в области закупок для государственных и муниципальных нужд, готовность к ведению деятельности в новой для них сфере.

Форма обучения – модульная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Количество учебных занятий – 144 часов.

Итоговая аттестация - в виде зачета (итогового тестирования).

Тип выдаваемого документа – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **1.1 Лекции (134 часов)**

**Первый модуль - Законодательство Российской Федерации и нормативная правовая база, регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд**

**-28 часов**

Действующая российская нормативно-правовая база регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, включая:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- федеральные законы:
  - от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
  - от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
  - от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
  - от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития РФ, Министерства Финансов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти;
- иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

**Второй модуль – Способы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд**

**- 86 часов**

Централизация закупок; планирование закупок; нормирование, обоснование закупок.

Требования к участникам закупок. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках.

Способы определения поставщика; конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика; порядок проведения конкурсов, аукционов; закупка способом запроса котировок, запроса предложений; закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе в электронной форме.

Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Антидемпинговые меры при проведении торгов;

Порядок подготовки документации о закупке, порядок ее предоставления, внесения в нее изменений; работа с документацией; порядок и требования к составлению технического задания (описанию объекта закупки).

Специфика закупок; особенности закупок на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги, горюче-смазочные материалы, лекарственные средства, мебель, компьютерная и офисная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.

Информационное обеспечение закупок; размещение информации о закупках в сети Интернет; организация электронного документооборота в закупках.

Документы, регламентирующие управление и функционирование закупок в организации.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;

Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Противодействие коррупции в закупках.

Знакомство с типичными ошибками участников закупок, процедурой обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участников закупок, ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках.

### **Третий модуль – Государственные и муниципальные контракты**

**- 8 часов**

Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов, договоров бюджетных учреждений. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов (договоров), при заключении, исполнении и прекращении контрактов (договоров). Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта (договора). Односторонний отказ от заключения контракта.

Знакомство с основным понятийным аппаратом. Структура, гражданско-правовых договоров, опыт их заключения и оценка эффективности. Основные термины и определения, используемые в договорном праве и при составлении контрактов, договоров. Виды договоров. Терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применение. Цена договора и условия платежа, сроки, условия вступления договора в силу, ответственности сторон, инспектирование и приемка продукции, обеспечение исполнения договора, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, структура договора, порядок ведения реестра договоров. Различия в структуре и формулировках статей договоров в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов договоров на некоторые группы продукции.

## **Четвертый модуль – Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.**

**- 10 часов**

Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в контрактной системе. Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная и уголовная ответственность за нарушения в области закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность контролирующих органов.

### **1.2 Практические занятия (12 часов)**

Получение практических навыков по способам определения поставщиков, по оценке заявок, окончательных предложений на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, по описанию объекта закупки, по расчету сроков размещения извещений о закупках, по обоснованию начальной максимальной цены контракта, по анализу действий заказчика при исполнении контрактов организации, по использованию ЭП в системе закупок, по работе на ЭТП.

Практические задания в системе дистанционного обучения проводятся в виде компьютерного тестирования. В случае невыполнения задания, дается еще две дополнительных попытки.

По итогам изучения модулей программы проводится промежуточная итоговая аттестация в виде сдачи соответствующего итогового тестирования в форме компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения. В случае не сдачи теста, даются две дополнительные попытки.

Деловая игра проводится в форме тренинга на учебной электронной торговой площадке в очной форме.

### **1.3 Формы и содержание итоговой аттестации по курсу**

На итоговую аттестацию отводится - **2 часа**.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде сдачи соответствующего итогового тестирования в очной форме.

В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование.

Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **2. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу**

Специалисты, прошедшие обучение по **Программе**, должны

### **знать:**

основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;  
полномочия контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий;  
способы определения поставщика, в том числе в электронной форме;  
процедуры различных способов определения поставщика, порядок их организации;  
описание объекта закупки на различные виды товаров, работ, услуг;  
условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений;  
информационное обеспечение закупочной деятельности

### **уметь:**

применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федера-

ции о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;  
 подготавливать планы закупок, плана-графика, внесение в них изменений  
 работа в единой информационной системе, на электронных площадках  
 формирование начальную (максимальную) цену контракта  
 определять способы закупок  
 разрабатывать пакет документации о закупке, необходимый при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд;  
 готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;  
 применять информационные технологии при осуществлении закупок.  
 составлять отчетную документацию  
 обрабатывать, формировать, хранить данные по итогам закупок

### 3. Учебно-методические материалы по дисциплине

1.	Актуальный сборник законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоящий из Кодексов РФ, Федеральных законов РФ, Постановлений Правительства РФ, иных нормативно-правовых актов принятых в поддержку закона №44-ФЗ, представленный в виде базы файлов в системе дистанционного обучения АНО ДПО «АлтИГЗ».
2.	Лекционный материал по модулям программы, представленный в виде презентаций, файлов с документами, расчетными программами, видеофайлов.
3.	Видеоматериалы по работе в ЕИС, по закупкам.
4.	Инструкция слушателям программы по работе в системе дистанционного обучения, в электронном виде, в формате *.pdf.
5.	Рабочая тетрадь по курсу «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», АлтИГЗ, в актуальной редакции.

### 4. Использование материально-технических средств обучения и вычислительной техники. Программное обеспечение дисциплины

- Методические материалы к лекционному курсу (рабочая тетрадь по курсу, блокнот, авторучка, презентационный материал лекций на электронном носителе).

- Учебная аудитория, оснащенная полным комплексом современного технического оборудования, и отвечающая всем требованиям в части комфорта. Общая площадь аудитории – 103,7 м<sup>2</sup>.

Учебная аудитория оснащена:

- Местом для выступающего с компьютером
- Удобными одноместными столами (50 шт.) и стульями
- Конференц-креслами с деревянными откидными столиками (30 шт.)
- Аудиосистемой с микрофонами
- Современным мультимедийным проектором
- Проекционной поверхностью (2,50x1,20) с функцией интерактивной доски
- LCD-панелями (2шт.) для задних рядов
- Ноутбуками - 25 шт.
- Доступом в Интернет (до 100 Мбит/с)

- Кондиционерами (2 шт.)
- Системой приточно-вытяжной вентиляции
- Кулерами
- Большим вместительным гардеробом

- Программное обеспечение:

1.	Система дистанционного обучения АНО ДПО «АлТИГЗ» <a href="http://www.doaltigz.ru">www.doaltigz.ru</a>
2.	Учебная площадка ООО «РТС-тендер» для государственных заказчиков
3.	ЭТП «ММВБ» <a href="http://www.etp-micex.ru">http://www.etp-micex.ru</a> для государственных заказчиков
4.	ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» <a href="http://trade.sberbank-ast.ru/">http://trade.sberbank-ast.ru/</a> для государственных заказчиков
5.	Единая электронная торговая площадка <a href="https://roseltorg.ru/">https://roseltorg.ru/</a> для государственных заказчиков
6.	ЭТП Татарстана <a href="http://zakazrf.ru/">http://zakazrf.ru/</a> для государственных заказчиков
7.	ЭТП ООО «РТС-тендер» <a href="http://rts-tender.ru/">http://rts-tender.ru/</a> для государственных заказчиков
8.	Единая информационная система для размещения информации о закупках <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>

Примечание: АНО ДПО «АлТИГЗ» оставляет за собой право в рамках данного учебного плана проводить корректировку программы: добавление и замену модулей и тем лекций, изменения аудиторной нагрузки, в соответствии с изменениями действующего законодательства.