



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Алтайский институт госзакупок»

/В.А. Панченко
основание Приказ № 1уп от 10.04.2015



Дополнительная
профессиональная образовательная программа
«Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

(2015 уч.г.)

Распределение по курсу

Учебные занятия					Форма итоговой аттестации
Общий объем	В том числе (обучение с использованием ДОТ)				
	Лекции	Практич. занятия/ деловые игры	Контроль		
108	108	100	8	3 зачета (компьютерное тестирование)	Зачет (компьютерное тестирование)

1. Виды и содержание занятий по программе

Цель программы – совершенствование кадрового обеспечения в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготовка компетентных специалистов в области планирования, осуществления закупок, исполнения контрактов, аудита и мониторинга закупок, а также контроля в сфере закупок в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности, предотвращения коррупции. Совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать бюджетные и внебюджетные средства для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Формирование способности к анализу, планированию закупок, выбору способа закупок, организации закупок.

Категория слушателей – специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, сотрудники контрактных служб заказчика, контрактные управляющие, специалисты уполномоченных и контрольных органов, специализированных организаций, участников закупок), сотрудников бюджетных учреждений, иных заинтересованных лиц, с высшим или средним профессиональным образованием, а также лица, получающие

профессиональное образование (по любой специальности).

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у слушателей знания и практический опыт в области закупок для государственных и муниципальных нужд, готовность к ведению деятельности в новой для них сфере.

Форма обучения – модульная, заочная, без отрыва от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

Количество учебных занятий – 108 часов.

Режим обучения- 5-6 часов в день.

Итоговая аттестация - в виде зачета (итогового тестирования).

Тип выдаваемого документа – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.1 Лекции (100 часов)

Первый модуль - Законодательство Российской Федерации и нормативная правовая база, регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

-16 часов

Действующая российская нормативно-правовая база регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, включая:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- федеральные законы:
 - от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
 - от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в последней редакции);
 - от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
 - от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
 - от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти;
- иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

Второй модуль – Способы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

- 70 часов

Централизация закупок; планирование закупок; нормирование, обоснование закупок.

Требования к участникам закупок. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках.

Способы определения поставщика; конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика; порядок проведения конкурсов, аукционов; закупка способом запроса ко-

тировок, запроса предложений; закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Антидемпинговые меры при проведении торгов;

Порядок подготовки документации о закупке, порядок ее предоставления, внесения в нее изменений; работа с документацией; порядок и требования к составлению технического задания (описанию объекта закупки).

Специфика закупок; особенности закупок на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги, горюче-смазочные материалы, лекарственные средства, мебель, компьютерная и офисная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.

Информационное обеспечение закупок; размещение информации о закупках в сети Интернет; организация электронного документооборота в закупках.

Документы, регламентирующие управление и функционирование закупок в организации.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;

Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Знакомство с типичными ошибками участников закупок, процедурой обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участников закупок, ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках.

Третий модуль – Государственные и муниципальные контракты

- 6 часов

Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов, договоров бюджетных учреждений. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов (договоров), при заключении, исполнении и прекращении контрактов (договоров). Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта (договора). Односторонний отказ от заключения контракта.

Знакомство с основным понятийным аппаратом. Структура, гражданско-правовых договоров, опыт их заключения и оценка эффективности. Основные термины и определения, используемые в договорном праве и при составлении контрактов, договоров. Виды договоров. Терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применение. Цена договора и условия платежа, сроки, условия вступления договора в силу, ответственности сторон, инспектирование и приемка продукции, обеспечение исполнения договора, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, структура договора, порядок ведения реестра договоров. Различия в структуре и формулировках статей договоров в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов договоров на некоторые группы продукции.

Четвертый модуль – Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

- 8 часов

Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в контрактной системе. Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная ответственность за нарушения в области закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность контролирующих органов.

1.2 Практические занятия (8 часов)

Получение практических навыков по способам определения поставщиков, по оценке заявок, окончательных предложений на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, по описанию объекта закупки, по расчету сроков размещения извещений о закупках, по обоснованию начальной максимальной цены контракта, по анализу действий заказчика при исполнению контрактов организации.

Практические задания проводятся в виде компьютерного тестирования. В случае невыполнения задания, дается еще две дополнительных попытки.

По итогам первых трех модулей программы проводится промежуточная итоговая аттестация в виде сдачи соответствующего итогового тестирования в форме компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения. В случае не сдачи теста, даются две дополнительные попытки.

1.3 Формы и содержание итоговой аттестации по курсу

На итоговую аттестацию отводится - **2 часа**.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде сдачи соответствующего итогового тестирования в форме компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения.

В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование с заменой варианта тестового материала. Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу

Специалисты, прошедшие обучение по **Программе**, должны **знать**:

- основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- полномочия контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий;
- способы определения поставщика;
- процедуры различных способов определения поставщика, порядок их организации;
- описание объекта закупки на различные виды товаров, работ, услуг;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений;
- информационное обеспечение закупочной деятельности

уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации о закупке, необходимый при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- применять информационные технологии при осуществлении закупок.

3. Учебно-методические материалы по дисциплине

1.	Актуальный сборник законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоящий из Кодексов РФ, Федеральных законов РФ, Постановлений Правительства РФ, иных нормативно-правовых актов принятых в поддержку закона №44-ФЗ, представленный в виде базы файлов в системе дистанционного обучения АНО ДПО «АлТИГЗ».
2.	Учебное пособие «Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2012 г. №44-ФЗ: опорные конспекты, схемы, таблицы», АлТИГЗ, 2015, 298 с. В электронном виде, в формате*pdf.
3.	Лекционный материал по модулям программы, представленный в виде презентаций, файлов с документами, расчетными программами.
4.	Видеоматериалы с конференций, вебинаров по госзакупкам.
5.	Инструкция слушателям программы по работе в системе дистанционного обучения, в электронном виде, в формате *pdf.

4. Программное обеспечение дисциплины

1.	Система дистанционного обучения АНО ДПО «АлТИГЗ» www.doaltigz.ru
2.	ЭТП «ММВБ» http://www.etp-micex.ru для государственных заказчиков
3.	ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://trade.sberbank-ast.ru/ для государственных заказчиков
4.	Единая электронная торговая площадка https://roseltorg.ru/ для государственных заказчиков
5.	ЭТП Татарстана http://zakazrf.ru/ для государственных заказчиков
6.	ЭТП ООО «РТС-тендер» http://rts-tender.ru/ для государственных заказчиков
7.	Общероссийский официальный сайт для размещения информации о закупках www.zakupki.gov.ru

Примечание: АНО ДПО «АлТИГЗ» оставляет за собой право в рамках данного учебного плана проводить корректировку программы: добавление и замену модулей и тем лекций, в соответствии с изменениями действующего законодательства.