



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ДПО  
«Алтайский институт госзакупок»

/В.А. Панченко  
основание Приказ № 2уп от 10.10.2016



Дополнительная  
профессиональная образовательная программа  
«Бухгалтер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

**Распределение по курсу**

Учебные занятия				Форма итоговой аттестации
Общий объем	В том числе			
	Лекции	Практич. занятия/ деловые игры	Контроль	
40	40	-	-	Зачет (тестирование)

**1. Виды и содержание занятий по программе**

Цель программы – совершенствование кадрового обеспечения в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготовка компетентных специалистов в области планирования, осуществления закупок, исполнения контрактов, аудита и мониторинга закупок, а также контроля в сфере закупок в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности, предотвращения коррупции. Совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать бюджетные и внебюджетные средства для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Формирование способности к анализу, планированию закупок, выбору способа закупок, организации закупок.

Категория слушателей – специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, сотрудники контрактных служб заказчика, контрактные управляющие, специалисты уполномоченных и контрольных органов, специализированных организаций, участников закупок), сотрудников бюджетных учреждений, иных заинтересованных лиц, с высшим или средним профессиональным образованием, а также лица, получающие профессиональное образование (по любой специальности).

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в

соответствии с действующей нормативной базой, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у слушателей знания и практический опыт в области закупок для государственных и муниципальных нужд, готовность к ведению деятельности в новой для них сфере.

Форма обучения – модульная, очная.

Количество учебных занятий – 40 часов.

Итоговая аттестация - в виде зачета (итогового тестирования).

Тип выдаваемого документа – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **1.1 Лекции (40 часов)**

**Первый модуль - Законодательство Российской Федерации и нормативная правовая база, регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд**

**-4 часов**

Действующая российская нормативно-правовая база регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, включая:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- федеральные законы:
  - от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
  - от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
  - от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти;
- иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

**Второй модуль – Способы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд**

**- 20 часов**

Централизация закупок; планирование закупок; нормирование, обоснование закупок.

Требования к участникам закупок. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках.

Способы определения поставщика; конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика; порядок проведения конкурсов, аукционов; закупка способом запроса котировок, запроса предложений; закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Антидемпинговые меры при проведении торгов;

Порядок подготовки документации о закупке, порядок ее предоставления, внесения в нее изменений; работа с документацией; порядок и требования к составлению технического задания (описанию объекта закупки).

Информационное обеспечение закупок; размещение информации о закупках, отчетов о закупках, информации в реестрах в сети Интернет; организация электронного документооборота в закупках.

Документы, регламентирующие управление и функционирование закупок в организации.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;

Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Знакомство с типичными ошибками участников закупок, процедурой обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участников закупок, ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках.

### **Третий модуль – Бухгалтерский учет в закупках**

**- 4 часа**

Действующая российская нормативно-правовая база регламентирующая бухгалтерский учет в государственном и муниципальном секторе.

Бюджетный кодекс, его применения в сфере закупок. Бюджетная система РФ.

Бюджетная классификация. Ведение организациями планов финансово-хозяйственной деятельности. Государственное задание.

Бухгалтерский (бюджетный) учет в государственных и муниципальных учреждениях.

Сложные вопросы ведения бухучета в бюджетных организациях.

Отражение в учете различных хозяйственных операций, в том числе операций при проведении закупок по 44-ФЗ.

Составление и анализ отчетности в части проведения закупок. Составление отчета об объеме закупок у СМП. Составление и анализ бухгалтерской отчетности в части проведения закупок, в том числе с помощью 1С

### **Четвертый модуль – Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.**

**- 4 часа**

Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в контрактной системе. Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная ответственность за нарушения в области закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность контролирующих органов.

### **1.3 Формы и содержание итоговой аттестации по курсу**

На итоговую аттестацию отводится – 1 час.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде сдачи соответствующего итогового тестирования.

В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование с заменой варианта тестового материала. Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 2. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу

Специалисты, прошедшие обучение по **Программе**, должны **знать**:

основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;  
полномочия контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий;  
планирования, нормирования закупок  
способы определения поставщика;  
процедуры различных способов определения поставщика, порядок их организации;  
описание объекта закупки на различные виды товаров, работ, услуг;  
основные положения законодательства о бюджете, бюджетной системе и бухгалтерском учете в государственном и муниципальном секторе

**уметь**:

применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;  
формировать и вести план закупок, план-график закупок;  
разрабатывать пакет документации о закупке, необходимый при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд;  
вести бухгалтерский учет, в том числе в сфере закупок  
уметь отражать в учете различные хозяйственные операции в том числе при проведении закупок  
уметь составлять бухгалтерскую и иную отчетность в части проведения закупок  
применять информационные технологии при осуществлении закупок.

## 3. Учебно-методические материалы по дисциплине

1.	Рабочая тетрадь по курсу «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», АлТИГЗ, 2016, 220 с.
2.	Учебное пособие «Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2012 г. №44-ФЗ: опорные конспекты, схемы, таблицы», АлТИГЗ, 2015, 273 с.
3.	Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4.	Бюджетный Кодекс РФ
5.	Федеральный закон "О бюджетной классификации Российской Федерации" от 15.08.1996 N 115-ФЗ
6.	Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
7.	«Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции», монография, Под ред.:Е.А.Демаковой М: ИН-ФРА-М, 2016-288 с.
8.	«Начальная (максимальная) цена контракта в системе госзакупок России», дипломная работа Виталия Байрашева М: ИД LAP LAMBERT Academic Publishing, 2014-73 с.

9.	«Эмпирический анализ системы госзакупок в России», научное издание, Под ред.: А.А. Яковлева, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной М: АО «Первая Образцовая типография»- 2015-359 с.
10.	«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учебное пособие, Под ред.: Ю.Г. Архипова М: Столица-2015-292 с.
11.	«ТОРГИ: основы теории и проблемы практики», монография, Под ред.: О.А. Беляевой М: ИНФРА-М, 2016-250 с.
12.	Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции «Государственные и муниципальные закупки - 2016», М.: Издательство ООО «ПРИНТ ПРО», 2016 г. — 286 с.
13.	Сборник докладов X Всероссийской конференции-семинара «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ-2015», М: ИД «Юриспруденция», 2016-504 с.
14.	Сборник докладов VIII Всероссийской конференции-семинара «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ-2013», М: ИД «Юриспруденция», 2014-488 с.
15.	Сборник докладов IX Всероссийской конференции-семинара «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ-2014», М: ИД «Юриспруденция», 2014-506 с.
16.	«Контрактная система: практика подготовки документации», Справочник + CD. -П: Издательство «Форум-медиа», 2014 -350 с
17.	«Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (постатейный)» Под ред.: А.Борисова, Т. Трефиловой, М: Деловой двор, 2013 г-592 с.
18.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов .5-е издание, Под ред.: А.А. Храмкина. М: ИД «Юриспруденция», 2014-560 с.
19.	О контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов .3-е издание, Под ред.: А.А. Храмкина. М: ИД «Юриспруденция», 2014-560 с.
20.	Практика применения закона № 223-ФЗ. Комментарии и рекомендации экспертов. Под ред.: С.В. Грузина, Г.Ш. Орловой, М: ИД «Юриспруденция», 2014-43с.
21.	Проблемы совершенствования законодательства . Российской Федерации о противодействии коррупции и практики его применения. Под ред.: Т.Я .Хабриева, М: ИД «Юриспруденция», 2014-57с.
22.	«Настольная книга госзаказчика». 10-е издание. Под ред.: А.А. Храмкина, О.М. Воробьевой, А.Н. Евстащенко а(и др.) Под ред. А.А. Храмкина. М.: ИД «Юриспруденция», 2015-576с.
23.	«Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт» Под ред. А.А. Храмкина. М.: ИД «Юриспруденция», 2011-728с.
24.	«Правовые средства противодействия коррупции». Научно-практическое пособие. Под ред.: Н.А. Власенко, М: ИД «Юриспруденция», 2012-344с.

#### **4. Использование материально-технических средств обучения и вычислительной техники. Программное обеспечение дисциплины**

- Методические материалы к лекционному курсу (рабочая тетрадь по курсу, блокнот, авторучка, презентационный материал лекций в электронном виде).

- Учебная аудитория, оснащенная полным комплексом современного технического оборудования, и отвечающая всем требованиям в части комфорта. Общая площадь аудитории – 103,7 м<sup>2</sup>.

Учебная аудитория оснащена:

- Местом для выступающего с компьютером
- Удобными одноместными столами (50 шт.) и стульями
- Конференц-креслами с деревянными откидными столиками (30 шт.)
- Аудиосистемой с микрофонами
- Современным мультимедийным проектором
- Проекционной поверхностью (2,50x1,20) с функцией интерактивной доски
- LCD-панелями (2шт.) для задних рядов
- Ноутбуками - 25 шт.
- Доступом в Интернет (до 100 Мбит/с)
- Кондиционерами (2 шт.)
- Системой приточно-вытяжной вентиляции
- Кулерами
- Большим вместительным гардеробом

- Программное обеспечение:

1.	ЭТП «ММВБ» <a href="http://www.etp-micex.ru">http://www.etp-micex.ru</a> для государственных заказчиков
2.	ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» <a href="http://trade.sberbank-ast.ru/">http://trade.sberbank-ast.ru/</a> для государственных заказчиков
3.	Единая электронная торговая площадка <a href="https://roseltorg.ru/">https://roseltorg.ru/</a> для государственных заказчиков
4.	ЭТП Татарстана <a href="http://zakazrf.ru/">http://zakazrf.ru/</a> для государственных заказчиков
5.	ЭТП ООО «РТС-тендер» <a href="http://rts-tender.ru/">http://rts-tender.ru/</a> для государственных заказчиков
6.	Единая информационная система для размещения информации о закупках <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
7.	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
8.	Справочно-правовая система «Консультант плюс»
9.	ПО «1-С Бухгалтерия» 8:3

Примечание: АНО ДПО «АлТИГЗ» оставляет за собой право в рамках данного учебного плана проводить корректировку аудиторной нагрузки - добавление и замену модулей и тем лекций, в соответствии с изменениями действующего законодательства.